

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИСЭ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСЭ СО РАН
Член-корреспондент РАН

Н. А. Ратахин
« 29 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образовательной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образовательной деятельности является основным специализированным образовательным структурным подразделением ИСЭ СО РАН (далее — института). Отдел образовательной деятельности создан в целях организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Отдел образовательной деятельности института осуществляет свою работу на основании Постановления Президиума СО АН СССР № 15 от 13.01.82 г., Постановления Президиума СО РАН № 127 от 16.04.98 г., Постановления Президиума СО РАН № 204 от 15.05.2001 г., в соответствии со Свидетельством о государственной аккредитации № 0787 от 19.07.2013 г., Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2668 от 05 апреля 2012 г. и Уставом института.

1.3. В своей работе отдел образовательной деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, государственными образовательными стандартами, методическими и инструктивными документами Федеральных органов исполнительной власти, постановлениями и приказами ФАНО России, приказами директора института, иными нормативными актами института, и настоящим Положением.

1.4. Руководитель отдела образовательной деятельности назначается приказом директора института. Руководитель отдела образовательной деятельности осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит предложения по вопросам материального поощрения работников отдела образовательной деятельности и наложения на них дисциплинарных взысканий.

1.5. Работа отдела образовательной деятельности организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура отдела образовательной деятельности утверждается директором института в порядке, установленном Уставом института, по представлению руководителя отдела образовательной деятельности.

2.2. Функции, возложенные на отдел образовательной деятельности, выполняются сотрудниками, обязанности которых определяются должностными инструкциями, утвержденными директором института.

2.3. В штате отдела образовательной деятельности предусматривается должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, общеотраслевые должности служащих.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами отдела образовательной деятельности института являются:

3.1. Организация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС).

3.2. Осуществление учебного процесса.

3.3. Контроль образовательной деятельности.

3.4. Исполнение работ по представлению отчета о работе отдела образовательной деятельности.

3.5. Исполнение работ по ведению делопроизводства в отделе образовательной деятельности.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отдел образовательной деятельности осуществляет следующие функции:

- Обеспечение, во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, условий для ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями лицензии и государственной аккредитации.

- Подготовка материалов по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности.

- Разработка локальных нормативных актов по организации работы отдела образовательной деятельности.

- Разработка программ по направлениям и специальностям подготовки в соответствии с ФГОС, других учебно-методических документов.

- Разработка проектов контрольных цифр приема в аспирантуру.

- Проведение учебных занятий по дисциплинам, определенным учебными планами образовательных программ аспирантуры.

- Контроль условий для научно-исследовательской работы аспирантов в научных подразделениях института.

- Организация педагогической практики аспирантов.

- Контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов.

- Организация и проведения аттестации аспирантов.

- Организация работы приемной комиссий по приему вступительных испытаний и приема в аспирантуру института.
- Организация сдачи аспирантами экзаменов кандидатского минимума.
- Организация прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов.
- Организация и ведение работ по военному учету аспирантов института.
- Оказание консультативной помощи аспирантам по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ, составления индивидуальных планов работы, дополнительных программ к экзаменам кандидатского минимума по специальности.
- Представление отчетов о работе аспирантуры.

5. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Права отдела образовательной деятельности реализуются его руководителем.

5.2. Отдел образовательной деятельности имеет право:

- Давать разъяснения по нормативным документам, в части, относящейся к компетенции отдела образовательной деятельности.
- Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности отдела образовательной деятельности.
- Требовать у подразделений института документы и сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел образовательной деятельности.
- Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции отдела образовательной деятельности.
- Принимать и контролировать решения, обязательные для структурных подразделений по вопросам компетенции отдела образовательной деятельности.
- Требовать от руководителей структурных подразделений устранения нарушений в работе по вопросам, входящим в компетенцию отдела образовательной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Отдел образовательной деятельности несет ответственность за:

- организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением.
- своевременное и достоверное предоставление отчетности.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел образовательной деятельности задач и функций несет руководитель отдела образовательной деятельности.

6.3. Степень ответственности других работников отдела образовательной деятельности устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработал:
Ученый секретарь

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по НР

Зам.директора по НР

Юрисконсульт



И. В. Пегель



И. Ю. Турчановский



Н. Н. Коваль

Е. Г. Кузнецова