

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СИЛЬНОТОЧНОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСЭ СО РАН)

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2021 г.

№ 207

г. Томск

**О порядке и размерах возмещения
расходов, связанных со
служебными командировками и
служебными поездками**

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749, в соответствии со статьями 166, 167, 168 и 168.1 Трудового кодекса РФ и с Положением о направлении работников ИСЭ СО РАН в служебные командировки и служебные поездки, утвержденным приказом директора Института от 29 октября 2018 г. № 133 (далее – «*Положение*»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить с 1 января 2022 год следующий порядок и размеры возмещения расходов, связанных с направлением работников Института в служебные командировки и служебные поездки:

1. При направлении работника в служебную командировку или в служебную поездку работнику возмещаются следующие расходы: расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также «иные расходы» – в соответствии с перечнем расходов и размерами (нормами), установленными в настоящем приказе.

2. В случае направления работника в служебную командировку или в служебную поездку на территории Российской Федерации устанавливаются следующие нормы расхода:

2.1. суточные – размере 700 руб. за первые 5 дней и 500 руб. с 6 дня и до окончания командировки при направлении в города, отнесенные к субъектам РФ (г. Москва, г. Санкт - Петербург и г. Севастополь);

2.2. суточные в размере 500 руб. при направлении в населенные пункты РФ, кроме указанных в пункте 2.1;

2.3. суточные за время нахождения в пути – 500 руб.;

2.4. расходы по найму жилого помещения не более 8000 руб. в сутки (при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы).

3. Размер суточных и предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках и служебных поездках на территории иностранных государств устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812 и Постановлением Правительства РФ от 22 августа 2020 г. № 1267 в следующих размерах:

<i>№</i>	<i>Страна</i>	<i>Норма суточных (доллары США)</i>	<i>Наименование валюты (для сумм, указанных в столбце 5)</i>	<i>Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Абхазия	54	Доллары США	До 95
2.	Австралия	60	Доллары США	До 150
3.	Австрия	66	Евро	До 150
4.	Азербайджан	57	Доллары США	До 75 в Баку, до 60 на остальной территории
5.	Армения	57	Доллары США	До 115 в Ереване, до 85 на остальной территории
6.	Белоруссия	57	Доллары США	До 120 в Минске, до 80 на остальной территории
7.	Болгария	55	Доллары США	До 130
8.	Бразилия	58	Доллары США	До 160
9.	Великобритания	69	Английские фунты стерлингов	До 150 в Лондоне, до 125 на остальной территории
10.	Германия	65	Евро	До 200
11.	Грузия	54	Доллары США	До 95 в Тбилиси, до 80 на остальной территории
12.	Иран	62	Доллары США	До 110
13.	Израиль	70	Доллары США	До 135
14.	Индия	62	Доллары США	До 115
15.	Испания	62	Евро	До 145
16.	Италия	65	Евро	До 150

<i>№</i>	<i>Страна</i>	<i>Норма суточных (доллары США)</i>	<i>Наименование валюты (для сумм, указанных в столбце 5)</i>	<i>Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки</i>
17.	Казахстан	55	Доллары США	До 100 в Алма-Ате и Астане (Нурсултане), до 70 на остальной территории
18.	Канада	62	Доллары США	До 130
19.	Киргизия	56	Доллары США	До 105 в Бишкеке, до 75 на остальной территории
20.	Китай, Гонконг, Тайвань	67	Доллары США	До 120
21.	Корейская Народно – демократическая республика	65	Доллары США	До 170
22.	Литва	57	Доллары США	До 150 в Вильнюсе, до 130 на остальной территории
23.	Монголия	59	Доллары США	До 95
24.	Нидерланды	65	Евро	До 200
25.	Польша	56	Доллары США	До 95
<i>№</i>	<i>Страна</i>	<i>Норма суточных (доллары США)</i>	<i>Наименование валюты (для сумм, указанных в столбце 5)</i>	<i>Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки</i>
26.	Республика Корея	66	Доллары США	До 180
27.	США	72	Доллары США	До 430 в Нью-Йорке, до 320 на остальной территории
28.	Сингапур	61	Доллары США	До 200
29.	Туркменистан	65	Доллары США	До 50 в Ашхабаде, до 35 на остальной территории
30.	Сербия, Черногория	60	Доллары США	До 95
31.	Турция	64	Доллары США	До 120
32.	Узбекистан	59	Доллары США	До 100 в Ташкенте, до 40 на остальной территории
33.	Украина	53	Доллары США	До 150 в Киеве, до 100 на остальной территории

<i>№</i>	<i>Страна</i>	<i>Норма суточных (доллары США)</i>	<i>Наименование валюты (для сумм, указанных в столбце 5)</i>	<i>Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки</i>
34.	Франция	65	Евро	До 210
35.	Хорватия	63	Доллары США	До 125
36.	Чехия	60	Доллары США	До 140
37.	Швейцария	71	Швейцарские франки	До 270
38.	Швеция	65	Шведские кроны	До 2100
39.	Япония	83	Японские йены	До 25000

Расчет суммы суточных в иностранной валюте производится по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком РФ на дату покупки работником валюты, на основании справки из банка (или другого подтверждающего документа).

В случае, если фактическая сумма расходов работника в иностранной валюте превышает сумму купленной работником иностранной валюты, то разница принимается к учету по курсу Центрального банка РФ на дату утверждения директором Института авансового отчета работника.

В случае не предоставления работником справки банка о покупке иностранной валюты (или другого подтверждающего документа), все расходы, понесенные работником в иностранной валюте, принимаются к учету по курсу Центрального банка РФ на дату утверждения директором Института авансового отчета работника.

4. В случае, если при направлении работника в служебную командировку или служебную поездку принимающая сторона обеспечивает работника иностранной валютой на личные расходы в пределах норм, установленных настоящим приказом, то выплата суточных этому лицу не производится. Если принимающая сторона не выплачивает работнику иностранную валюту на личные расходы в пределах, указанных выше норм, но предоставляет за свой счет питание, то работнику выплачиваются суточные в размере 30% нормы, установленной настоящим приказом.

5. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку или служебную поездку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

5.1. при проезде по территории Российской Федерации – в размере 500 рублей в сутки;

5.2. при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, определяемых пунктом 3 настоящего приказа.

6. Расходы на проезд возмещаются работнику в полном объеме при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

7. Если Работник с разрешения директора Института остается в месте командирования или направления в служебную поездку (в соответствии с п. 1.12 «Положения»), то в этом случае расходы на проезд возмещаются работнику в полном объеме, а расходы по найму жилого помещения и суточные за дни после окончания командировки или служебной поездки работнику не возмещаются.

8. В случае вынужденной остановки в пути работнику на основании приказа о продлении срока служебной командировки или служебной поездки возмещаются суточные и расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, определяемых пунктами 2 и 3 настоящего приказа.

9. Работнику при направлении его в служебную командировку или в служебную поездку возмещаются понесенные им «иные расходы» в размерах фактически произведенных расходов при следующих условиях: расходы предусмотрены действующем законодательством РФ, подтверждены соответствующими документами, приняты директором Института и являются экономически обоснованными.

Работнику возмещаются следующие «иные расходы», понесенные им во время служебной командировки или служебной поездки:

- комиссионные сборы, сборы за услуги аэропортов;
- расходы на услуги по выбору места в самолете;
- расходы по бронированию жилого помещения;
- расходы на ремонт автомобиля;
- расходы на проезд по платным автомагистралям;
- расходы на проезд транспортом общего пользования (в т.ч. легковым такси) от места прибытия (аэропорт, вокзал и т.п. - если они находятся за чертой населенного пункта) до места проживания или места пересадок;
- расходы на проезд транспортом общего пользования (в т.ч. легковым такси) от места проживания или места пересадок к месту выезда (аэропорт, вокзал и т.п. - если они находятся за чертой населенного пункта);
- расходы на провоз багажа;
- расходы, связанные с вынужденным изменением даты выезда или отмены командировки (служебной поездки);
- расходы на получение визы, оформление заграничного паспорта и других выездных документов, консульские сборы;
- расходы по оплате услуг связи, которые были необходимы для исполнения работником трудовых обязанностей в период служебной командировки (поездки);
- расходы за услуги туристических агентств по оформлению виз, оплате проезда и найма жилого помещения и прочим расходам, предусмотренным

настоящим приказом при представлении документов от туристического агентства;

- другие расходы, являющимися целесообразными и экономически обоснованными.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором). Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности Института, направленной на получение дохода.

10. В случае, если при направлении работника в служебную командировку или в служебную поездку время в пути совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, и работнику переносится выходной день (в соответствии с п. 2.5 «Положения»), то день нахождения в пути оплачивается по нормам, как день нахождения работника в служебной командировке или в служебной поездке.

11. В случае, если работник, направленный в служебную командировку или служебную поездку, не может представить документы, подтверждающие оплату расходов по найму жилья, работнику указанные расходы возмещаются в размерах: 700 рублей за каждый день нахождения на территории Российской Федерации; 2 500 рублей за каждый день нахождения за пределами Российской Федерации в период служебной командировки или служебной поездки. Расходы, указанные в пункте 10 настоящего приказа, относятся на фонды, образованные за счет прибыли.

12. Расходы, указанные в пунктах 2 - 10 настоящего приказа, по налоговому учету относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией.

13. Полностью возмещаются работнику расходы, понесенные работником в связи с направлением в служебную командировку или служебную поездку, и относятся на фонды, образованные за счет прибыли:

- в размере превышения фактических расходов по найму жилого помещения над нормами расходов, указанными в пунктах 2.4 и 3 настоящего приказа;

- если в представленных работником документах нет расшифровки расходов, либо при наличии расшифровки расходов есть расходы по статьям, не предусмотренных законодательством для отнесения на себестоимость;

- страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;

- другие непредвиденные расходы, понесенные работником в связи с направлением в служебную командировку или поездку.

14. В случае направления работника в служебную командировку или служебную поездку за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), расходы по найму жилого помещения, по проезду и суточные принимаются к учету из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в пределах размеров и норм, установленными Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729.

Расходы, превышающие размеры и нормы, установленные Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома директора Института) относятся на расходы из фондов, образованных за счет прибыли.

15. О.В. Крысиной, ученому секретарю, разместить настоящий приказ на сайте Института.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на О.А. Шишкина, главного бухгалтера Института.

Директор Института



И.В. Романченко